

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Спасская начальная школа  
– детский сад

Принят на общем собрании педагогического совета  протокол № <u>1</u>	Согласован Советом родителей  протокол <u>№3</u>	Утверждаю:  руководитель школы  А.М.Гареева  приказ № <u>67</u> от <u>22.02.2018 г.</u>
--	--	--

**Положение о формах, периодичности порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школе –детском саду Бугульминского муниципального района РТ (далее - Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования, Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановление правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Уставом Школы

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части

или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.6. При выставлении оценок используется следующая система оценок:

«отлично» - 5,

«хорошо»-4,

«удовлетворительно» - 3,

«неудовлетворительно» - 2;

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,

- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

устный опрос, письменный опрос;

проверка письменного домашнего задания (тетрадей и т.п.);

тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

срез знаний, словарный диктант;

самостоятельная работа, контрольная работа;

практическая работа;

диктант, изложение, сочинение;

выполнение (и защита) проекта;

выполнение работы над ошибками;

- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5.Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

Для оценивания метапредметных результатов каждый учитель 1-4 классов ведет оценочный лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится в портфолио ученика (*См.приложение 1*)

Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом. (*см. Приложение 2*)

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится диагностика индивидуальных знаний по предметам учебного плана. Результаты диагностики, проводимой в 1-х классах фиксируются в технологической карте (*см. Приложение 3*).

### **3.Система оценок**

3.1.Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2-4-х классов

3.2. Для обучающихся 2-4 классов в школе используется 5-балльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания обучающихся. Оценка ответа обучающихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо).

3.3.С учетом современных требований к оценочной деятельности в начальной школе вводится четырехбалльная система цифровых отметок. Отменяется оценка «плохо» (отметка 1).

3.4. При выставлении отметок учителям руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, локальным актом школы. В отношении педагогических действий, которые воспринимаются обучающимися как контроль, исходить из главного правила: проверяй все, что задаешь, оценивай достаточно полно, аргументируй поставленную отметку. Учителя начальных классов имеют право ставить оценку «за общее впечатление от письменной работы» определяющей отношение учителя к внешнему виду работы. Эта отметка ставится как дополнительная в тетрадь и в дневник.

3.5. По курсу ОРКСЭ вводится без отметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать

значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

### **3.6. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть.**

3.6.1 Выставление оценок за четверть представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Предварительные оценки за четверть выставляются за неделю до окончания учебного периода.

3.6.2 До начала выставления оценок за четверть учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

3.6.3. Оценки учащихся за четверть должны быть выставлены

обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,59 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3, 59 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,50 – выставляется оценка 2.

При выведении итоговой отметки за четверть, преимущественное значение придавать отметкам за письменные, контрольные, практические работы.

В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, оценка за четверть выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.6.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

3.6.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

3.6.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти. Директор составляет график контрольных работ в

формах, определяемых учителем (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест, комплексный анализ текста и другие). Результаты контрольных работ по предмету (предметам) выставляются в классный электронный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть.

3.6.7. При выставлении итоговых отметок за четверть и полугодие учитель обязан руководствоваться следующим:

- а) отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть и не учитываются при условии ликвидации задолженности по соответствующей теме;
- в) основанием для аттестации обучающихся за четверть является обязательное наличие необходимого минимума отметок

3.6.8. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

#### **4. Промежуточная аттестация.**

4.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

4.3. Формы промежуточной аттестации учащихся определяются учебным планом школы, порядок устанавливается образовательной организацией.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения промежуточной аттестации, утвержденном приказом директора школы не позднее чем за один месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

4.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-4 классах и обязательна для всех учащихся.

4.5.1. В первом классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части

основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслуживается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

4.5.2. В случае если учащийся по медицинским показаниям (с предоставлением справки из медицинского учреждения) не может пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным графиком и графиком проведения итоговых контрольных работ, Педагогический Совет принимает решение о формах промежуточной аттестации для данного учащегося.

4.5.3. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.5.4. Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года.

4.6. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

4.7. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-Школы в соответствии с требованиями стандарта ФГОС и утверждаются вместе с графиком проведения промежуточной аттестации.

4.8. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента ), назначенного данным приказом.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

4.9. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно.

4.10. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет директору в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

4.11. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 1 года. (см. *приложение 4* )

4.12. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседании педагогического совета, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

4.13. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за неделю до окончания учебного года.

4.14. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.15. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу, округленная до целого числа по правилам математического округления.

4.16. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки

выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

4.17. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.18. По окончанию учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-4 классов» В протоколе педагогического совета и приказе прописывается состав учащихся (в именительном падеже).

4.19. В случае если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.

#### 4.20 Критерии выставления оценок

Промежуточная годовая аттестация: оценка определяется из фактических знаний и умений, которыми владеет учащийся к моменту её выставления.

Определяющими в этом случае являются четвертные оценки и и другие работы по проверке знаний, умений и навыков учащегося за год (если таковые проводились). Если учащийся в конце четверти, года по результатам проверки по всем темам показал хорошие знания всего материала и сформированность умений, то ранее полученные оценки не должны особо влиять на четвертную, годовую, так как к этому времени его знания изменились. Если по результатам проверки учащийся показывает знания и умения соответствующие минимальным требованиям, то ему не может быть выставлена хорошая оценка за тему, четверть, год, несмотря на хорошие и отличные оценки, так как они могли быть получены за ответ на уровне воспроизведения. Такое оценивание знаний стимулирует учащихся в учебе, особенно при повторении и обобщении, когда выделяется самое главное в теме (разделе, за четверть, год) и формируются умения применять знания в новой ситуации, творчески.

\*При выставлении годовой оценки в 2-4 классах решающую роль имеют оценки за 3-ю и 4-ю четверть при спорном значении годовых оценок 3,5 и 4,5, 2,5

\*Оценки при спорном значении 2,5, 3,5, 4,5 выставляются в пользу ученика

4.21. Решение об условном переводе учащихся 2-4 классах или о повторном обучении учащихся 4 классе принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

4.22. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.23. Контрольно – измерительные материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются учителями в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего образования, согласовываются директором, рассматриваются педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы в августе месяце. Материалы промежуточной аттестации хранятся у директора.

4.24. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

4.25. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в декабре школой создается комиссия по каждому предмету

4.26.. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.27. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

4.28. Для условно переведенных обучающихся производится консультативная помощь учителя, предоставляются учебники и другая литература.

4.29. Администрация Школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

4.30. По ликвидации (не ликвидации) академической задолженности, в протоколе оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована»

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Запись заверяется печатью.

В личном деле по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована», переведен в \_\_\_\_\_ класс.

Запись заверяется печатью.

4.31. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями

(законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

4.32. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачисление в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4.33. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачисление в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

## **5. Итоговая оценка выпускника 4 -го класса**

5.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

5.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

5.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Выпускник овладел опорной системой Знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного

	уровня.
Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

5.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением Педагогического Совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

5.5. Порядок перевода учащегося на уровень основного общего образования:

5.5.1. Решение о переводе учащегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника (*см. приложение 5*)

5.5.2. В случае если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

5.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника)

## **6. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования**

6.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

6.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

6.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

6.5. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 2-4 классов осуществляется до 15 апреля текущего года

6.6. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной итоговой аттестации.

6.7. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации. По окончанию промежуточной аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации.

6.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося

## **7. Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья**

7.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

## **8. Правила оформления комплектов материалов текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся**

8.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения текущих контрольных работ и промежуточной аттестации учащихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- титульный лист: указывается дата проведения, уровень/вид и наименование работы, класс, ФИО учителя или состав комиссии;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитическая справка о результатах выполнения работы;
- работы учащихся.

8.2. При проведении промежуточной аттестации оформляется протокол, который **не подшивается в комплект, но сдается в учебную часть школы**.

8.3. Оформление титульного листа комплекта материалов (образец)

8.4. Результаты контрольных работ анализируются учителем и оформляются в виде аналитической справки. Обязательным является указание в аналитической справке следующих данных:

### **8.7. Оформление работ учащихся.**

- Если работы выполняются учениками в специально предназначенных тетрадях, в них указывается: дата проведения, тема и название работы, вариант.
- Если работы выполняются учащимися на отдельных тетрадных или контрольно-оценочных листах, то на них в верхнем левом углу проставляется

штамп школы с указанием даты проведения контрольной работы. При оформлении титульного листа такой работы обязательно указывается:

- *уровень проведения работы (если она административная, промежуточная аттестация и др.),*
- *предмет, - тема и название работы, - класс,*
- *Ф.И.О. учащегося*
- *вариант*
- *на штампе школы - дата проведения.*

### **8.8. Хранение контрольных работ.**

- Комплекты документов или тетради с текущими контрольными работами хранятся у учителя в течение одного учебного года (с 1 сентября до 31 августа).
- Комплекты документов административных контрольных работ и контрольных работ промежуточной аттестации, сдаются в учебную часть школы на хранение не позднее 3-х дней после проведения работы и хранятся в архиве в соответствии со сроками, определенными номенклатурой дел школы.